**令和７年度保全・活用のための調査研究事業　事業提案書**

**１　事業計画**

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者氏名 |  |
| 実施年度 | 　　　　　　年度 |
| テーマ | ※簡潔なタイトルを記載してください。 |
| 実施地域 | ※調査研究を実施する主な市町村名や地域名を記載してください。 |
| 概　要 | ※簡潔に（２、３行程度）記載してください。 |
| 必要性・ニーズ | ※なぜ調査研究を行う必要があるのか、地域でのニーズ等を記載してください。 |
| 内　容※別添記載でも可 | ※調査研究の内容を具体的に記載してください。 |
| 方　法 | ※調査研究の方法、進め方を具体的に記載してください。 |
| 目標・成果 | ※調査研究により何を明らかにしたいのか、調査研究結果をどのように役立てるのか記載してください。 |
| 実施主体（見込み） | ※調査研究の実施主体の選定方法の案を記載してください。・公募により決定する。・個別に依頼する。　研究機関名：　　　　　　　　　　研究者名： |

**２　経費の見積り**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 積算内訳（※注１） |
| 報償費（講師謝礼、協力者謝礼など） |  |  |
| 旅費（交通費、宿泊料） |  |  |
| 消耗品費（1品５万円未満の物品、燃料費、印刷製本費など） |  |  |
| 役務費（配送料、翻訳料など） |  |  |
| 使用料及び賃借料（高速道路料金、会場費、資材レンタル料など） |  |  |
| 小計（A） |  |  |
| 一般管理費（B）（※注２） |  | ※小計（A）の20%以内とする。 |
| 合計（A）＋（B）＝総額 |  | ※1,000,000円以内とする。 |

※注１　積算内訳は、「単価×数量×消費税×金額」など、可能な限り詳細に記載してください。

※注２　当該委託事業分として経費の算定が難しい光熱水量や電話料、ＦＡＸ送受信料、複写機保守料、管理部門の人件費（管理的経費）等に係る経費とします。